



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03.2015

№ 89-р

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «город Ульяновск»

В целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «город Ульяновск», качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета муниципального образования «город Ульяновск» главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «город Ульяновск» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы администрации города Ульяновска.

Глава администрации города



С.С.Панчин

0007058

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных
средств муниципального образования «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «город Ульяновск» (далее – мониторинг), как анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

- финансовое планирование;
- исполнение бюджета по доходам;
- исполнение бюджета по расходам;
- учёт и отчётность;
- исполнение судебных актов;
- контроль и аудит.

1.3. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.4. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «город Ульяновск» (далее – ГРБС) в Финансовое управление администрации города Ульяновска (далее – Финансовое управление), а также общедоступных (опубликованных или размещённых на официальных сайтах) данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «город Ульяновск»

2.1. ГРБС представляют в Финансовое управление (на бумажном носителе и в электронном виде) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 25 календарных дней после завершения отчётного периода, в целях проведения годового мониторинга до 20 марта текущего финансового года, следующую информацию за отчётный период:

сведения для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «город Ульяновск», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о правовых актах в области финансового менеджмента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ и ведомственных целевых программ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2. Финансовое управление с использованием данных отчётности и сведений, представленных ГРБС, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «город Ульяновск», предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГРБС.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГРБС рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_j E(P_{ij}),$$

где:

E – итоговая оценка по ГРБС;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_j – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае если для ГРБС показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.



2.4. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента ГРБС Финансовое управление формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента ГРБС.

2.5. Сводный рейтинг оценки качества финансового менеджмента ГРБС размещается на официальном сайте Финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

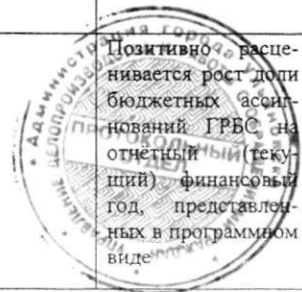


ПОКАЗАТЕЛИ

мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «город Ульяновск»

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)		Оценка	Ответственный /комментарий
				годовой	ежеквартальный		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Финансовое планирование			25	25		Бюджетный отдел, отдел финансирования местного хозяйства, отдел финансирования органов управления
1.1	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования «город Ульяновск» (за исключением целевых средств из	$P = Y / (1 + N_{\text{ПБС}} + N_{\text{ПС}})$ Y- количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи; $N_{\text{ПБС}}$ - среднее за отчётный период количество получателей бюджетных средств; $N_{\text{ПС}}$ – среднее за отчётный период количество бюджетных и автономных учреждений - получателей	шт.	20	25	$E(P) = 1 - P / (2 \times n)$, если $P < (2 \times n)$; $E(P) = 0$, если $P > (2 \times n)$ где n – количество кварталов в отчётном периоде	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориенти-

1	2	3	4	5	6	7	8
	областного бюджета Ульяновской области, средств резервного фонда, изменений, вносимых в решение УГД о бюджете)	субсидий					ром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись
1.2	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением целевых средств из областного бюджета Ульяновской области, средств резервного фонда, изменений, вносимых в решение УГД о бюджете)	$P = 100 * S_i / S$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС	%	20	25	$E(P) = 1 - P / 100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15 процентов
1.3	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P = 100 * S_p / S$, где: S_p –сумма бюджетных ассигнований ГРБС, представленная в программном виде; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС	%	20	25	$E(P) = P / 100$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, представленных в программном виде



1	2	3	4	5	6	7	8
1.4	Выполнение доведённого до муниципального бюджетного и автономного учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	$P = 100 * E_3 / S_3$ E_3 – кассовое исполнение расходов по доведённому в отчётном финансовом году муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); S_3 – объём доведённого в отчётном финансовом году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно плану финансово-хозяйственной деятельности с учётом внесённых изменений	%	20	-	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 95\%$	Показатель позволяет оценить качество планирования. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%
1.5	Прирост объёма доходов муниципальных автономных и бюджетных учреждений от иной приносящей доход деятельности	$P = 100 * \frac{A_0 + B_0}{A_n + B_n}$, где: A_0 – объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в отчётном периоде; B_0 – объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде; A_n – объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в предыдущем периоде; B_n – объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в предыдущем периоде;	%	20	25	$E(P) = P/100$	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Исполнение бюджета муниципального образования «город Ульяновск» по расходам			20	20		Бюджетный отдел, отдел финансирования местного хозяйства, отдел финансирования органов управления
2.1	Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде	$P = 100 * (E - K_{кз}) / S$, где: E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС; $K_{кз}$ – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на начало года	%	25	100	$E(P) = 5$, если $P \geq (25 \cdot n)$ $E(P) = 0$, если $P < (25 \cdot n)$, где n – количество кварталов в отчётном периоде	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС
2.2	Равномерность расходов (без учёта целевых средств из областного бюджета Ульяновской области)	$P = (E_{кв} - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$, где: $E_{кв}$ – кассовые расходы ГРБС в четвертом квартале отчётного финансового года; $E_{ср}$ – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	%	25	-	$E(P) = 1$, если $P \leq 50\%$; $E(P) = 1 - (P - 50) / 50$, если $50\% \leq P \leq 100\%$; $E(P) = 0$, если $P > 100\%$;	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают 1/4 годовых расходов
2.3	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и	$P = 100 * K_{кз} / E$, где: $K_{кз}$ – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, сле-	%	25	-	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 1.5\%$; $E(P) = 0$, если $P > 1.5\%$	Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженно-

1	2	3	4	5	6	7	8
	подрядчиками	дующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном финансовом году					сти по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
2.4	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * Д / Е$, где: Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном финансовом году	%	25	-	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 1.5\%$; $E(P) = 0$, если $P > 1.5\%$	Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Исполнение бюджета муниципального образования «город Ульяновск» по доходам			20	20		Отдел планирования доходов, мониторинга поступлений в бюджет и реализации налоговой политики
3.1	Отклонение от прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год по ГРБС, являющемуся главным администратором доходов бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее – ГАДБ)	$P = 100 * \frac{R_p - R_f}{R_p}$, если $R_p > R_f$; $P = 100 * \frac{R_f - R_p}{R_p}$, если $R_p \leq R_f$, где: R_p – прогноз поступлений доходов по ГАДБ (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет); R_f – кассовое исполнение по доходам в отчётном периоде (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и невыясненные поступления)	%	50	50	$E(P) =$ $\begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 1.5\% \text{ и } R_p < R_f \\ 1 - \frac{P-1.5}{15}, & \text{если } 1.5\% \leq P \leq 30\% \text{ и } R_p < R_f \\ \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 30\% \text{ и } R_p > R_f \\ 0, & \text{если } P > 30\% \end{cases}$	Негативно расценивается как невыполнение плана формирования по доходам для администратора доходов бюджета муниципального образования «город Ульяновск», так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчётном периоде. Показатель анализируется для ГАДБ, доходные источники которых определены в прогнозе ежемесячного поступления доходов на очередной квартал, представляемом ГАДБ в Финансовое управление администрации

1	2	3	4	5	6	7	8
							города Ульяновска. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, не превосходящее 15%. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
3.2	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования «город Ульяновск»	$P = D$, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период	рублей	25	25	$E(P) = 1$, если $D \leq 0$; $E(P) = 0$, если $D > 0$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
3.3	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджета муниципального образования «город Ульяновск» за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора;		25	25	$E(P) = 1$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; $E(P) = 0,75$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; $E(P) = 0,5$, если правовой акт	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта,

1	2	3	4	5	6	7	8
		3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ				ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-2 настоящей строки и не отвечает полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; $E(P) = 0$, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1-2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования «город Ульяновск». Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
4.	Учёт и отчётность			10	10		Отдел бюджетного учёта и отчётности
4.1	Представление качественной годовой бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление годовой бюджетной отчётности за отчётный финансовый год с соблюдением установленных сроков		35	-	$E(P) = 1$, если годовая отчётность представлена с соблюдением установленных сроков представления; $E(P) = 0$, если годовая отчётность представлена с нарушением сроков представления	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной годовой отчётности
4.2	Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчётности за отчётный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утверждённой Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и		15	-	$E(P) = 1$, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и	Позитивно рассматривается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и её качества

1	2	3	4	5	6	7	8
		месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»)				чётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Е (Р) = 0, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
5.	Контроль и аудит			15	15		Контрольно-ревизионный отдел
5.1	Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Наличие в годовой бюджетной отчётности за отчётный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утверждённой Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»), содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментариях		30	-	Е(Р) = 1, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментариях; Е(Р) = 0, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена или не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментариях	Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надёжности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами

1	2	3	4	5	6	7	8
							ГРБС
5.2	Организация внутреннего финансового контроля и аудита	Наличие мер по повышению эффективности и результативности использования бюджетных средств		35	50	Е (Р) = 1, если разработаны методические рекомендации (или утверждён правовой акт) ГРБС, которые содержат описание конкретных мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств в подведомственных муниципальных учреждениях и которые доведены до подведомственных муниципальных учреждений; Е (Р) = 0, если не разработаны методические рекомендации (или не утверждён правовой акт) ГРБС, которые содержат описание конкретных мероприятий по повышению эффективности и результативности использования бюджетных средств в подведомственных муниципальных учреждениях или которые разработаны, но не доведены до подведомственных муниципальных учреждений	Наличие разработанных ГРБС и доведённых до подведомственных муниципальных учреждений мер по повышению эффективности и результативности использования бюджетных средств в подведомственных муниципальных учреждениях является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно



1	2	3	4	5	6	7	8
5.3	Наличие контроля за деятельностью должностных лиц подведомственных муниципальных учреждений и степень реагирования на совершение ими нарушений бюджетного законодательства и других нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	$P = N_p / N_f \cdot 100$, где: N_p – количество случаев привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц подведомственных муниципальных учреждений, применённых по итогам контрольных мероприятий; N_f – количество контрольных мероприятий, в результате которых выявлены случаи нецелевого и (или) непропорционального и (или) неэффективного использования должностными лицами подведомственных муниципальных учреждений средств бюджета города и использования имущества	%	35	50	$E(P) = P / 100$	Негативно расценивается отклонение от 100 % соотношения количества случаев привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц подведомственных муниципальных учреждений, применённых по итогам контрольных мероприятий, и количества контрольных мероприятий, в результате которых выявлены случаи нецелевого и (или) непропорционального и (или) неэффективного использования должностными лицами подведомственных муниципальных учреждений средств бюджета города и использования имущества

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Исполнение судебных актов			10	10		Отдел правового и кадрового обеспечения
6.1	Иски о взыскании денежных средств за счёт казны муниципального образования «город Ульяновск» (в количественном выражении) (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности ГРБС)	$P = 100 \cdot Q_u / Q_p$, где: Q_u – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчётном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании денежных средств за счёт казны муниципального образования «город Ульяновск», предъявленных к ГРБС (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности ГРБС); Q_p – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчётном периоде, по исковым требованиям, предъявленным к ГРБС о взыскании денежных средств за счёт казны муниципального образования «город Ульяновск» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности ГРБС)	%	25	50	$E(P) =$ $\begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } Q_u = 0 \\ \text{и } Q_p = 0 \\ 1 - \frac{P-50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты по искам к ГРБС в лице администрации муниципального образования «город Ульяновск», предъявленным для исполнения судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счёт казны муниципального образования «город Ульяновск» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности ГРБС). Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя меньше или равно 50 %

1	2	3	4	5	6	7	8
6.2	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * S / E$, где: S – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета города по состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	25	50	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета города по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств муниципального образования
«город Ульяновск»
на 01 _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1	Среднее за отчётный период количество получателей бюджетных средств	шт.	
2	Среднее за отчётный период количество бюджетных и автономных учреждений - получателей субсидий	шт.	
3	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи (за исключением целевых средств из областного бюджета Ульяновской области, средств резервного фонда, изменений, вносимых в решение УГД о бюджете)	шт.	
4	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи (за исключением целевых средств из областного бюджета Ульяновской области, средств резервного фонда, изменений, вносимых в решение УГД о бюджете)	тыс. рублей	
5	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС	тыс. рублей	
6	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС, представленная в программном виде	тыс. рублей	
7	Объём доведённого в отчётном финансовом году, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно плану финансово-хозяйственной деятельности с учётом внесённых изменений	тыс. рублей	
8	Кассовое исполнение расходов по доведённому в отчётном финансовом году муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	тыс. рублей	

1	2	3	4
9	Общий объём доходов от иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей	
10	Объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в отчётном периоде	тыс. рублей	
11	Объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде	тыс. рублей	
12	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	тыс. рублей	
13	Кассовое исполнение расходов ГРБС в четвёртом квартале	тыс. рублей	
14	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на начало года	тыс. рублей	
15	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	тыс. рублей	
16	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	тыс. рублей	
17	Прогноз поступлений доходов по ГАДБ (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет)	тыс. рублей	
18	Кассовое исполнение по доходам в отчётном периоде (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и невыясненные поступления)	тыс. рублей	
19	Объём невыясненных поступлений за отчётный период	тыс. рублей	
20	Общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчётном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании денежных средств за счёт казны муниципального образования «город Ульяновск», предъявленных к ГРБС (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности ГРБС)	шт.	

1	2	3	4
21	Общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям, предъявленным к ГРБС о взыскании денежных средств за счет казны (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности ГРБС)	шт.	
22	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей	
23	Количество случаев привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц подведомственных ПБС, принятых по итогам контрольных мероприятий	количество	
24	Количество контрольных мероприятий, в результате которых выявлены случаи нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования должностными лицами подведомственных ПБС средств бюджета города и использования имущества	количество	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о правовых актах в области финансового менеджмента
на 01 _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств

Область применения правового акта	Реквизиты					Дата вступления в силу	Срок действия	Адрес размещения правового акта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
_____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ и ведомственных целевых программ на 01 _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование показателя	20__ г.	
	(отчётный (текущий) год)	
1	2	
Бюджетные ассигнования на осуществление программ, всего:		
в том числе:		
1.		
2.		
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования «город Ульяновск» в отчётном (текущем) финансовом году		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

